

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ОАО "Санаторий "Озёрный"
от 28.05.2025 № 91

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту Договор) определяет порядок предоставления услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению/проживанию, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Открытым акционерным обществом «Санаторий «Озёрный», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Купрашевича А.М., действующего на основании Устава, и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Термины и определения.

В Договоре, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

Заказ – Услуга, предоставляемая Исполнителем из Перечня услуг, а также услуга по проживанию.

Заказчик – физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в нём для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель – Открытое акционерное общество «Санаторий «Озёрный» (сокращенное наименование – ОАО «Санаторий «Озёрный»), зарегистрированное Гродненским областным исполнительным комитетом 19.02.2008 № 8-р в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 590833407, юридический/почтовый адрес – Республика Беларусь, 231751, Гродненская область, Гродненский район, агрогородок Озёры, официальный сайт – www.ozery.by.

Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания Услуг на условиях, содержащихся в Договоре.

Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный Исполнителем в глобальной компьютерной сети Интернет, по адресу www.ozery.by, позволяющий осуществить Заказ на выбор и приобретение Услуг.

Перечень Услуг – список услуг, оказываемых Санаторием по путёвкам, утверждённым в установленном порядке прејскурантам.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Прејскурант – рассчитанная и утверждённая директором Санатория стоимость Услуг в белорусских рублях, российских рублях, долларах США, Евро согласно Перечню услуг.

Путёвка – документ, удостоверяющий право Заказчика на получение Услуги.

Санаторий – ОАО «Санаторий «Озёрный» (Исполнитель).

Санаторно-курортное лечение и оздоровление – это комплекс медицинских, профилактических и реабилитационных мероприятий, проводимых в Санатории с использованием природных лечебных факторов и современных терапевтических методов, проживание, питание, проведение досуга и другие сервисные услуги, представленные Исполнителем согласно утвержденному в Санатории Перечню Услуг и размещенному на Официальном сайте и на информационных стендах Исполнителя.

Услуги - Санаторно-курортное лечение и оздоровление по Путёвке, услуги по проживанию.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению/проживанию согласно утверждённого Перечня Услуг, размещенного на Официальном сайте и на информационных стендах Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Услуги оказываются по адресу: Республика Беларусь, Гродненская область, Гродненский район, агрогородок Озёры, ОАО «Санаторий «Озёрный».

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор, размещённый на Официальном сайте, в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) является публичной офертой Исполнителя, адресованной неопределённому кругу физических лиц, позволяет заключить договор возмездного оказания услуг на условиях, определённых в Договоре, и содержит все существенные условия возмездного оказания услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению/проживанию в Санатории (за исключением дополнительных платных услуг, не включённых в стоимость путёвки/проживания).

3.2. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к Договору, то есть посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 ГК РБ).

3.3. Акцептом настоящей оферты признаётся предварительная оплата Заказчиком Заказа в соответствии с условиями Договора, что является равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

3.4. Договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключённым в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 404, пункт 3 статьи 408 ГК РБ).

3.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договор и в информацию на страницах Официального сайта, в связи с чем, Заказчик обязуется на момент оформления Заказа ознакомиться с текстом Договора и информацией, размещённой на страницах Официального сайта.

3.6. Заказчик, производящий акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре, счёт-фактуре (далее – счёт) и с информацией, размещённой на страницах Официального сайта в момент оформления Заказа.

3.7. Договор является обязательным для Заказчика без исключения. Перед заключением Договора (то есть оплатой Услуг) Заказчик обязан внимательно ознакомиться с Договором и действующими тарифами на Услуги. В случае несогласия с каким-либо пунктом оферты, Заказчик вправе отказаться от покупки и использования Услуг, предоставляемых Исполнителем и не совершать действий по присоединению к Договору

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ОТМЕНА ЗАКАЗА

4.1. Бронирование Услуг в Санаторий осуществляется путём принятия от Заказчика необходимых данных (Заказ) посредством факсимильной, почтовой, телефонной связи, электронной почты, заполнения специальных форм на Официальном сайте, а также личного обращения к Исполнителю.

Заказ на оказание Услуг оформляется в произвольной форме.

4.2. Во время оформления Заказа Исполнитель обрабатывает Заказ (при необходимости согласовывает с Заказчиком по контактному телефону, электронной почте, иным способом содержащуюся в Заказе информацию с целью её уточнения и проверки правильности оформления Заказа) и подтверждает Заказчику Заказ в виде счёта или сообщения необходимой информации для оплаты, переданной посредством телефонной связи и факсимильной связи, электронной почты, сообщений на Официальном сайте либо нарочно.

4.3. Все информационные материалы, представленные на страницах Официального сайта Исполнителя, на официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет носят справочный характер и не могут в полной мере передавать полную информацию об определённых свойствах и характеристиках Услуг, и не учитывают индивидуальные физиологические особенности Заказчика. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся свойств и характеристик Услуг, перед оформлением Заказа Заказчик должен обратиться за консультацией к Исполнителю по телефонам, указанным в разделе «Контакты» Официального сайта Исполнителя или послать запрос на адрес электронной почты Исполнителя.

4.4. При оформлении Заказа посредством телефонной связи, факсимильной связи, электронной почты Заказчик представляет (а при её наличии у Исполнителя подтверждает) следующую информацию о себе и лицах, для которых он приобретает услуги: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения Заказчика, номер контактного телефона (заполняется в формате +код страны, код оператора, номер телефона) и электронной почты, гражданство; фамилии, имена, отчества, число, месяц, год рождения лиц, гражданство, прибывающих совместно с Заказчиком, а также полную,

достоверную информацию, документы, сведения о себе в объёме, необходимом для исполнения обязательств по Договору.

4.5. Заказчик выражает согласие и разрешает Исполнителю собирать, обрабатывать и хранить свои персональные данные, указанные при регистрации (оформлении Заказа), в целях осуществления исполнения условий Договора.

4.6. Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Заказчика лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.7. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при оформлении Заказа.

4.8. Оформлением Заказа Заказчик подтверждает, что до оформления Заказа ему предоставлена, а он самостоятельно полностью ознакомился на страницах Официального сайта Исполнителя или на информационных стендах Исполнителя с необходимой и достоверной информацией о приобретаемых Услугах, а также о сопутствующих услугах, оказываемых Исполнителем.

4.9. Оформлением Заказа Заказчик подтверждает приобретение им Услуг для использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

4.10. Стоимость Услуг включает стоимость бронирования, определяемую согласно утверждённому в установленном порядке прейскуранту тарифа на бронирование (предварительное резервирование) номеров (мест в номерах) и включается в сумму оплаты стоимости Услуг.

4.11. После бронирования и/или приобретения Услуг Заказчиком дата заезда может быть перенесена по его просьбе (в периоде не более 3 (трёх) лет) при условии наличия на соответствующую дату свободных Услуг.

При этом стоимость предоплаты не возвращается, а считается подтверждением бронирования на согласованную новую дату заезда в Санаторий.

4.12. При отказе Заказчиком от забронированных и оплаченных Услуг в Санаторий за 8 (восемь) календарных дней и более до даты предполагаемого заезда, начиная со дня получения отказа, стоимость оплаченных Услуг подлежит возврату за вычетом стоимости бронирования.

4.13. В случае отказа Заказчиком от забронированных и оплаченных Услуг или в случае аннулирования им бронирования за 7 (семь) календарных дней и менее до даты предполагаемого заезда, начиная со дня получения отказа, а также в связи с неявкой Заказчика, стоимость оплаченных Услуг подлежит возврату за вычетом стоимости одних суток Услуг соответствующей комфортности.

4.14. При возникновении у Заказчика необходимости в получении специализированной медицинской помощи в период пребывания в Санатории, обеспечивается (при наличии медицинской страховки для нерезидентов Республики Беларусь) направление Заказчика в лечебное учреждение, оказывающее специализированную медицинскую помощь.

После выписки из лечебного учреждения и предоставления больничного листа или выписки из медицинских документов срок пребывания Заказчика в Санатории по просьбе может быть продлен при отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения пребывания в Санатории на количество дней госпитализации при условии наличия свободных Услуг, либо по желанию в периоде одного года переносится на количество дней потери трудоспособности (при условии наличия свободных Услуг для продолжения пребывания в Санатории).

При отсутствии свободных мест или отказе от Услуг в Санатории Заказчику возвращается стоимость оплаченных Услуг в сумме стоимости неиспользованных дней пребывания в Санатории.

Также возврат стоимости оплаченных Услуг в сумме стоимости неиспользованных дней пребывания Заказчика в Санатории осуществляется в случаях отзыва на работу самого Заказчика, смерти членов семьи и близких родственников Заказчика (супруг (супруга), родители, дети, усыновленные (удочеренные), братья и сестры, дед, бабушка, внуки), а также в случае острого заболевания самого Заказчика, период реконвалесценции после перенесенного инфекционного заболевания, не позволяющий находиться в санаторно-оздоровительных учреждениях, при предоставлении подтверждающего документа (копии).

4.15. Сумма уплаченного курортного сбора за неиспользованные дни пребывания Заказчика в случае опоздания, неприбытия в Санаторий или досрочного выезда не возвращаются.

4.16. Перенос срока заезда в Санаторий и/или изменение вида Услуг, в том числе категории номера, по которой произведена полная или частичная оплата, осуществляется с учётом фактической возможности и на основании обращения Заказчика (плательщика).

5. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Оплата Заказа Заказчиком производится на основании счёта на приобретаемые Услуги в порядке предоплаты посредством безналичного перечисления денежных средств на текущий (расчётный) банковский счёт либо путём внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.2. Оплата производится:

5.2.1. резидентами Республики Беларусь в белорусских рублях в форме и способами, указанными в разделе «Способы оплаты» Официального сайта Исполнителя;

5.2.2. нерезидентами Республики Беларусь:

в российских рублях посредством безналичного перечисления денежных средств на текущий (расчётный) банковский счёт Исполнителя,

в белорусских рублях в кассу Исполнителя по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату оплаты.

5.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на текущий (расчётный) банковский счёт Исполнителя либо дата внесения наличных денежных средств в кассы Исполнителя.

5.4. На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

5.5. Стороны определили, что счета направляются Заказчику по факсу, почтой, либо посредством глобальной компьютерной сети Интернет с корпоративной электронной почты Исполнителя (ozerny@ozerny.by , office@ozerny.by).

5.6. Заказчик осуществляет оплату заказанных у Исполнителя Услуг по следующим реквизитам:

Для оплаты в белорусских рублях:

Текущий (расчётный) банковский счёт: BY11AKBB30120042103604000000

BIC SWIFT AKBBBY2X

Банк: Гродненское областное управление №400 ОАО «АСБ Беларусбанк»

Адрес банка: г.Гродно, ул.Новооктябрьская, 5

Для оплаты в российских рублях:

В российских рублях

Банк-корреспондент: ПАО "Сбербанк", Москва SWIFT-код: SABRRUMM

Корсчёт № 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525225, ИНН 7707083893, номер счёта 30111810700000000063

Банк-получатель: Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк»

SWIFT-код: AKBBBY2X, БИК 153001795 (код 795)

УНП: 100325912 ОКПО: 37387991

Получатель:

ОАО «Санаторий «Озёрный»

Гродненская область, Гродненский район, а-к Озёры

УНП 590833407

Счет № BY10AKBB30120042103734000000 в ГОУ № 400 ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Гродно
корсчет 6111000000208.

5.7. Заказчик по прибытию оплачивает за Услуги Исполнителя курортный сбор в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Сумма уплаченного курортного сбора, за неиспользованные дни пребывания Заказчика в случае опоздания, неприбытия в Санаторий или досрочного выезда, не возвращаются.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги предоставляются в случае полной их оплаты Заказчиком в порядке и в сроки, указанные в Договоре, а также внесении платежей по налогам и сборам, оплата которых является обязательной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.2. В случае отказа от оплаты Услуг, налогов и сборов, оплата которых является обязательной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в полном объёме или в какой-либо их части, а равно как и отсутствие информации об оплате указанных Услуг, налогов и сборов, Исполнитель вправе не оказывать такие Услуги.

6.3. Документы, подтверждающие право на оказание Услуг, могут передаваться в виде Обратного талона к Путёвке на бумажном бланке посредством почтовой связи или нарочно.

6.4. Дополнительные услуги, не входящие в Перечень Услуг, приобретённых Заказчиком по Путёвке/проживанию, могут быть представлены исключительно при наличии возможностей для их оказания, отсутствии медицинских противопоказаний, наличии медицинских показаний после заключения врача Исполнителя (для медицинских услуг), при этом отсутствие необходимой информации, не позволяющей определить возможность оказания таких услуг Заказчику, является основанием для отказа в их предоставлении.

6.5. Заказчик по прибытию в Санаторий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца и другое), свидетельство о рождении детей (при их заселении), выписку из медицинских документов.

6.6. Заказчику, прибывшему в Санаторий без санаторно-курортной карты, предлагается пройти в Санатории платное медицинское обследование.

Для детей Заказчика от 3 до 18 полных лет обязательно наличие к Путёвкам медицинской справки об отсутствии инфекционных заболеваний, справки о состоянии здоровья или выписки из медицинских документов.

6.7. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определённых Договором (пункт 3 статьи 408 ГК РБ), либо совершение Заказчиком любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями Договора, в том числе, направление заявки на оказание Услуг, бронирование на Официальном сайте Исполнителя, предоставление гарантийного письма об оплате, подписание счёта и прочее.

6.8. Расчётное время в Санатории при размещении по Путёвке – с 00.00 часов (по местному времени нахождения Санатория первого дня) до 24.00 часов (по местному времени нахождения Санатория последнего дня заезда последнего дня пребывания).

6.9. Расчётное время в Санатории по Услуге проживания - с 12.00 часов (по местному времени нахождения Санатория первого дня) до 12.00 часов (по местному времени нахождения Санатория последнего дня заезда последнего дня пребывания).

6.10. При заселении Заказчика (при наличии свободных мест) до расчётного времени или выселения после расчётного времени (если с момента расчётного часа прошло от 0 до 9 часов), взимается доплата за ранний заезд/поздний выезд в размере согласно утверждённым в установленном порядке Прейскурантам.

6.11. Пребывание в Санатории детей в возрасте от 2 до 14 лет (включительно) организуется посредством приобретения Услуг на основное место и на подселение в сопровождении родителей (законных представителей) и/или иных совершеннолетних сопровождающих их лиц. Лечебные процедуры по Путёвке в Санатории назначаются детям с 3 лет.

6.12. Иные вопросы, не включённые в Договор, регулируются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. своевременно и качественно оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора и в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Исполнителя, а также с учётом публично размещаемой информации на Официальном сайте Исполнителя, имеющей статус публичной оферты;

7.1.2. оказывать Услуги согласно заявке на оказание Услуг, оформленной в порядке, определённом Договором, и в соответствии с Положением о порядке организации санаторно-курортного лечения и оздоровления в ОАО "Санаторий "Озёрный";

7.1.3. предоставлять Заказчику на условиях Договора счёт Заказчику, сформированный электронной системой управления Санатория, который одновременно является актом оказанных услуг (далее - акт);

7.1.4. выставлять (направлять) счёт на оплату в порядке, установленными законодательством Республики Беларусь;

7.1.5. осуществлять уборку номера ежедневно;

7.1.6. производить смену постельного белья, полотенец – раз в неделю. По просьбе Заказчика, возможна смена белья и полотенец более частая;

7.1.7. обеспечивать наличие жидкого мыла, туалетной бумаги в номерах Санатория.

7.1.8. обеспечить конфиденциальность информации о Заказчике и посетителях Заказчика;

7.1.9. не проводить шумных мероприятий на территории Санатория после 23.00ч., за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ;

7.1.10. своевременно реагировать на требования Заказчика об устранении неудобств, поломок в оборудовании и технике в номерах, на объектах инфраструктуры Санатория, других недостатков оказанной услуги;

7.1.11. в случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номерах и невозможности устранения данной проблемы, Санаторий предлагает Заказчику номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, Санаторий вправе отказаться от исполнения обязательства по Договору и произвести Заказчику возврат стоимости оплаченных Услуг в сумме стоимости неиспользованных дней пребывания.

7.2. Исполнитель имеет право:

7.2.1. предоставлять Заказчику скидки на Услуги и устанавливать систему бонусов. Виды скидок, порядок и условия начисления и предоставления бонусов указываются на страницах Официального сайта в публичном доступе и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке;

7.2.2. в одностороннем порядке изменять тарифы, о чем письменно уведомлять Заказчика путём размещения информации на Официальном сайте Исполнителя;

7.2.3. не оказывать Услуги Заказчику в случае не оплаты или несвоевременной оплаты Услуг (п.5.1.Договора) и/или курортного сбора (п.5.8.Договора) Заказчиком;

7.2.4. отказать в размещении Заказчика:

- прибывшим без предварительного бронирования, в случае отсутствия свободных номеров;
- если состояние здоровья Заказчика угрожает безопасности самого Заказчика или других лиц, что подтверждается медицинскими документами;
- если Заказчик нарушает правила пребывания в Санатории, создает беспорядок и неустраимые неудобства или угрозу жизни или здоровью другим лицам.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. своевременно направлять изменения в заявке, аннуляцию бронирования или письмо. В случаях, если намеченные Заказчиком сроки размещения в Санатории или количество забронированных мест изменяются, Заказчик сообщает об этом до момента заезда;

7.3.2. при наличии претензий к Услугам письменно сообщить с указанием мотивов об этом Исполнителю в течение пребывания в Санатории, в противном случае акт считается подписанным, а Услуги Исполнителя принятыми;

7.3.3. соблюдать правила охраны окружающей среды, пожарной безопасности, соблюдать в Санатории общественный порядок и санаторный режим, а также правила личной безопасности;

7.3.4. пользоваться имуществом Санатория по назначению, бережно к нему относиться и своевременно возвращать полученное во временное пользование имущество, соблюдать чистоту и порядок. В случае утраты или повреждения имущества Санатория Заказчиком лично или приглашенным им лицом, возместить стоимость нанесённого ущерба в действующих на момент пребывания ценах, согласно прейскуранту Исполнителя;

7.3.5. уходя из номера, выключать электрические приборы (телевизор, светильники и др.), закрывать водоразборные краны, окна, входную дверь;

7.3.6. принимать меры по недопущению нахождения своих детей в общественных местах без сопровождения взрослых, за безопасность и поведение которых родители (законные представители) несут полную ответственность;

7.3.7. по истечении установленного срока пребывания в Санатории освободить номер (место в номере), а также сдать ключ-карту от номера и электронный брелок санитарке для корпусов или специалисту по работе с клиентами Санатория;

7.3.8. при досрочном отъезде или временном убытии поставить в известность специалиста по работе с клиентами Санатория (по возможности с указанием причины отъезда);

7.3.9. при выезде из Санатория произвести полный расчёт за все предоставленные ему услуги;

7.3.10. уважать социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные устои Республики Беларусь.

7.4. Заказчику запрещается:

7.4.1. пользоваться электронагревательными приборами;

7.4.2. распивать спиртные напитки в общественных местах;

7.4.3. курить на территории Санатория за исключением специально оборудованных мест, обозначенных табличкой «Место для курения»;

7.4.4. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;

- 7.4.5. шуметь и совершать действия, нарушающие условия пребывания в Санатории других лиц;
- 7.4.6. хранить в номере легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и предметы;
- 5.4.7. держать в номере животных и птиц;
- 7.4.8. выкидывать мусор из окна, балкона, засорять территорию Санатория;
- 7.4.9. оставлять в номере в своё отсутствие приглашённых лиц, не передавать другим лицам документ, подтверждающий проживание в Санатории, ключ-карту от номера и/или электронный брелок, не принимать сторонних лиц в номере с 23.00 до 7.00 часов.

7.5. Заказчик имеет право:

- 7.5.1. получать информацию по всем вопросам, обращаясь к специалистам по работе с клиентами по телефонам (8-0152) 798-777, 798-525, 798-510;
- 7.5.2. получать информацию о платных медицинских услугах, не вошедших в стандарты диагностики и лечения, о сервисных услугах;
- 7.5.3. при наличии свободных мест в Санатории продлить срок своего пребывания;
- 7.5.4. получать услуги, не вошедшие в стоимость Путёвки, при их оплате согласно действующих в Санатории Прейскурантов;
- 7.5.5. получить неотложную медицинскую помощь во время своего пребывания в Санатории;
- 7.5.6. пользоваться имуществом Санатория, а также извещать персонал Санатория в случае выявления каких-либо дефектов в имуществе, полученного во временное пользование;
- 7.5.7. знакомиться с документами, подтверждающими факт оказания Услуг Исполнителем;
- 7.5.8. вносить предложения по улучшению качества оказания Услуг;
- 7.5.9. приобретать дополнительные медицинские услуги (при отсутствии противопоказаний и назначении врача Исполнителя) на возмездной основе по ценам и на условиях, указанных в Договоре и размещенных на информационных стендах Исполнителя при наличии производственной возможности Санатория.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Исполнитель не несёт ответственности в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также вследствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны Заказчика.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение/неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что таковое оказалось возможным вследствие принятия акта органов государственного управления или действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при существующих условиях обстоятельств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальным документом компетентного органа, в противном случае оно не является основанием для освобождения от ответственности.

8.4. Все споры и разногласия, связанные с Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. При разрешении споров и разногласий Стороны также обязуются соблюдать претензионный порядок их разрешения. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения.

8.5. В случае, если Сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном в настоящем Договоре, все споры, возникающие из Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Язык судопроизводства - русский. Применимое право – право Республики Беларусь.

8.6. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе и персонально несёт ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заказе данных о них, за выполнением лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Услуг и оплате неустойки (пени, штрафа) в случае отказа от оказания Услуг.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор считается заключенным с момента зачисления на текущий (расчётный) банковский счёт либо путём внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя денежных средств,

уплаченных Заказчиком в счёт оплаты заказанных им Услуг, и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

9.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор с оплатой фактически оказанных ему Услуг.

9.3. Исполнитель вправе в случае не оплаты или несвоевременной оплаты Услуг (п.5.1.Договора) и/или курортного сбора (п.5.8.Договора) в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

9.4. Исполнитель вправе изменять условия Договора без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они могут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться Услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

9.5. Текст изменений и/или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Официальном сайте.

9.6. В случае несогласия с внесёнными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть Договор.

9.7. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора либо о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением тарифов на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (пункт 3 статьи 159 ГК РФ).

9.8. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга об изменениях юридического статуса, банковских реквизитов, а также иных обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего исполнения Договора.